ỦY BAN NHÂN DÂN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

QUẬN TÂN BÌNH **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TRƯỜNG THCS TRẦN VĂN QUANG**

*Tân Bình, ngày 01 tháng 03 năm 2018*

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 3, 4, 5 năm 2018**

**I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM**

- Sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 ; Ngày thành lập Đoàn TNCS ; Ngày Thống nhất đất nước và Quốc tế lao động ; Giỗ Tổ Hùng Vương

- Triển khai và thực hiện hồ sơ cuối năm học : Tổ chức; Đánh giá CC-VC; Chuẩn HT; Chuẩn GV; Thi đua

- Tổ chức ôn tập, thi cuối học kỳ II ( các môn do Phòng Giáo dục ra đề: Văn, Toán, Anh, Lý, Sinh, Sử, Địa, GDCD được tổ chức thi từ 24/4 đến 07/5 )

**II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1/. Giáo dục chính trị tư tưởng:**

- Tổ chức sinh hoạt các ngày lễ lớn trong tháng : Ngày Quốc Tế Phụ Nữ (thứ hai 05/03 – Công đoàn); Ngày thành lập Đoàn TNCS (thứ hai 26/03 – Chi Đoàn); Giỗ Tổ Hùng Vương (thứ hai 23/4) và Kỷ niệm 30/4 - 01/5.

- Sinh hoạt chủ điểm tháng : tiếp bước theo Đoàn; Hòa bình & Hữu nghị

- Sinh hoạt chủ đề Ngày thành lập Đội TNTP HCM và Sinh nhật Bác Hồ (thứ hai 14/5 - Đoàn Đội)

**2/. Công tác chuyên môn:**

- Rà soát, phân tích kết quả kiểm tra cuối học kỳ 1 và thực hiện phụ đạo học sinh yếu kém ở các môn: Văn, Toán, Anh, Lý danh sách, nội dung, TKB …)

- Tổ chức thực hiện các CLB bồi dưỡng học sinh giỏi các môn Văn, Toán, Anh, Lý vào thứ bảy hàng tuần (từ 14g đến 16g từ ngày 12/5)

- Dự giờ xác minh giáo viên đăng ký chiến sĩ thi đua trong tháng 3 và tháng 4 (thầy Nam, cô Dung)

- Hoàn thành báo cáo Bồi dưỡng thường xuyên trước ngày 14/4 (nộp cho Phó Hiệu trưởng)

- Giáo viên bộ môn nộp đề cương ôn tập và đề kiểm tra học kỳ ở các môn do trường ra đề trước ngày 03/4

- Thực hiện dự giờ, thao giảng, chuyên đề và hoàn tất hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên theo kế hoạch

- Nắm vững thông tư 58 về đánh giá xếp loại học sinh. Đảm bảo số lần kiểm tra tối thiểu của kiểm tra thường xuyên và định kỳ trong học kỳ II theo thông tư 58 hướng dẫn

**3/. Công tác tổ chức – Kiểm tra:**

- Cập nhật hồ sơ cá nhân và sổ bảo hiểm xã hội của CB – GV – CNV

- Dự kiến nhân sự để chuẩn bị xây dựng kế hoạch định biên cho năm học 2018 – 2019

- Thực hiện kiểm tra giáo án, sổ chủ nhiệm, sổ GTGĐ, hồ sơ tổ nhóm chuyên môn và các bộ phận thư viện, phòng thí nghiệm thực hành và phòng Y tế, Thư viện, thiết bị

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên: Tổ Xã Hội từ 19/3 đến 22/3; Tổ Tự Nhiên- VTM từ 26/3 đến 29/3

- Thành lập đoàn kiểm tra hồ sơ học vụ và kiểm tra chéo hồ sơ học vụ theo lịch của Phòng GDĐT

- Tham dự cuộc thi Giáo Viên Giỏi cấp Thành phố (tháng 3)

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Giáo viên và đánh giá công chức, viên chức cuối năm và lấy tín nhiệm cán bộ quản lý đương chức và kế cận

**4/. Công tác chủ nhiệm:**

- Giáo dục đạo đức với chủ đề:  ***Tình thương yêu của Mẹ***

- Hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp: Tiến bước lên Đoàn, Hòa bình và hữu nghị, Giáo dục sức khỏe giới tính cho học sinh, An toàn giao thông và sưu tầm các mẫu chuyện về thời niên thiếu của Bác Hồ.

- Báo điểm đợt 1: nhập điểm trước 8g ngày 07/3, gởi phiếu điểm cho CMHS trước ngày 12/3

- Báo điểm đợt 2: nhập điểm trước 8g ngày 04/04, gởi phiếu điểm cho CMHS trước ngày 09/4

- Báo điểm đợt 3: nhập điểm trước 8g ngày 19/04 (các cột điểm còn lại của học kỳ 2)

- Chuẩn bị nội dung họp CMHS (dự kiến chủ nhật 15/4)

**5/. Đoàn thể:**

**\* Công Đoàn :**

- Tổ chức sinh hoạt kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (thứ hai 05/3)

- Tổ chức lễ Giỗ Tổ Hùng Vương (thứ hai 23/4)

- Triển khai kế hoạch và tổ chức cho GV – CNV đăng ký du lịch nghỉ mát hè năm 2018

**\* Đoàn – Đội :**

- Phát động tháng hành động để chào mừng sinh nhật Đoàn và phát huy tính tiên phong của đoàn viên trong công tác

- Sinh hoạt ý nghĩa ngày thành lập Đoàn TNCS (thứ hai 26/3)

- Tham gia hội thi Chỉ Huy Đội Giỏi cấp quận (tháng 3)

- Hoàn tất hồ sơ đề nghị công nhận chuyên hiệu rèn luyện đội viên trước 07/5

- Tổng kết phong trào Lê Quý Đôn trên báo Khăn Quàng Đỏ và Tổng kết hoạt động Đội (thứ hai 14/5)

- Tổ chức Liên hoan Cháu Ngoan Bác Hồ (thứ ba 15/5)

- Tổ chức học sinh tham quan trải nghiệm thực tế tại .......................... (chủ nhật 11/3)

**6/. Công tác khác:**

- Lên kế hoạch và chuẩn bị nguồn kinh phí để mua sắm, sữa chữa hè 2018

- Lập hồ sơ thanh lý tài sản

- Dự kiến nguồn nhân sự cho năm học 2018 – 2019./.

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký )*

**Trịnh Công Thuận**